

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ 4/B SÖZLEŞMELİ
PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN ATANMAYA HAK KAZANAN ASIL ADAYLARDAN
İSTENEN BELGELER**

1. Atanmaya hak kazanan asıl adaylar, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde (21/10/2026 mesai bitimine kadar) istenilen belgeleri tamamlayarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına **sahsen teslim** etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen adaylar atama hakkını kaybederler.
2. Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvurmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan puan üstünlüğüne göre yerleştirme yapılacaktır.
3. Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamaz.
4. “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri hâlinde, fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.”
5. Evrak teslimini sadece asıl olarak kazanan adaylar yapacaktır. Yedek adaylar göreve çağrıldığı taktirde evrak teslimi yapacaklardır.
6. Asıl olarak sıralamaya giren adaylar, eksik evrak ile müracaat ettikleri veya süresi içerisinde müracaat etmedikleri takdirde haklarını kaybetmiş olacaklardır. Bu durumda, sıradaki yedek adaylar web sayfamızdan duyurulacaktır.
7. Belgelerin tesliminden sonra ilan şartları yönünden adayların durumları incelenerek atanmaya engel hali bulunmayan adayların 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Kanunu uyarınca arşiv araştırmaları yapılacak olup, göreve başlatılmak üzere adaylar ayrıca bilgilendirilecektir.

Bu duyuru tebliğ mahiyetinde olup adaylara ayrıca posta vb. iletişim kanallarıyla ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

İstenilen Belgeler

1. Başvuru Dilekçesi
2. KPSS-2024 (B) Grubu Sonuç Belgesi
3. Kimlik Fotokopisi (arkalı-önlü)
4. Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin Onaylı Suretleri veya E-Devlet Kapısından alınan barkodlu mezuniyet belgesi.
5. Askerlik görevini tamamlamış adaylar için **Terhis Belgesi**, diğer erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Barkodlu E-Devlet çıktısı)
6. Mal Bildirimi Formu (Arkalı-önlü tek nüsha olacak şekilde kapalı zarf içinde teslim edilecektir.) (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında bulunmaktadır.)
7. Sağlık kurulu raporu (**Devlet / Üniversite Hastanelerinden son 6 (altı) ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin A fıkrasının 7 inci maddesi “53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik ve bedensel hastalığı bulunmamak.”)
8. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Onaylı Hizmet Belgesi/Görev Belgesi
9. Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel pozisyonlarında görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği “Çalışma Belgesi”. Özel Sektörde Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Sigortalı Hizmet Cetveli (E-Devlet Kapısından alınan barkodlu Sigortalı Hizmet Cetveli Dökümü)
10. 4 adet biyometrik fotoğraf (Fiziki ve dijital ortamda USB veya e-posta ile)
11. Aile durum belgesi (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında bulunmaktadır.)
12. Ehliyet fotokopisi (Destek Personeli(Şoför) pozisyonuna başvuran adaylar)
13. Halk Bankası Burdur şubesinden alınacak hesap numarası.